# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „CZAS NA AKTYWNOŚĆ”

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa osób w projekcie pt. „Czas na aktywność”

## § 1
## Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt socjalny pn. „Czas na aktywność”;
   b) Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej;
   c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć uczestnika projektu;
   d) Kierowniku GOPS – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za zarządzanie całością projektu oraz za jego stały nadzór;
   e) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację poszczególnych zajęć w ramach projektu;
   f) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie socjalnym pn. „Czas na aktywność”;
   g) Oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## § 2
## Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Czas na aktywność” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.
2. Informacji o projekcie udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej Monika Słowińska oraz koordynator projektu Mariusz Dudziak osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej lub telefonicznie pod nr: 14 68 52 330 lub 14 68 52 350 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Wojewody Małopolskiego w ramach wsparcia finansowego zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej - dofinansowanie

zadania własnego beneficjenta dotacji polegającego na utrzymaniu ośrodka pomocy społecznej.

4. Realizacja projektu wynika z konieczności wykonywania zadań wskazanych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Lipnica Murowana na lata 2021-2027: cel szczegółowy 4 – Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób w podeszłym wieku.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości życia seniorów oraz ich samodzielności życiowej.
6. Celami szczegółowymi projektu są:
   a) nauka aktywnego spędzania czasu poprzez organizację czasu wolnego seniorom;
   b) aktywizacja społeczna;
   c) zwiększenie świadomości i wiedzy na temat zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia;
   d) dbałość o zdrowie i sprawny umysł seniorów;
   e) integracja seniorów;
   f) rozwój nowych zainteresowań i umiejętności;
   g) podniesienie poczucia bezpieczeństwa seniorów w życiu codziennym;
   h) pogłębienie wiedzy na temat przysługujących seniorom praw;
   i) rozwój kulturalny;
   j) pokonywanie własnych barier i słabości;
   k) zwiększenie wiary we własne siły i umiejętności;
   l) objęcie indywidualnym wsparciem.
7. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 2 kwietnia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
8. Zasięg projektu obejmuje obszar Gminy Lipnica Murowana.
9. Udział beneficjentów w projekcie jest bezpłatny.
10. W ramach projektu prowadzone będą następujące działania:
    a) działania promocyjne,
    b) spotkanie z dietetykiem – Edukacja żywieniowa osób starszych „Menu pod lupą”,
    c) spotkanie z pielęgniarką dotyczące profilaktyki zdrowotnej seniorów,
    d) warsztaty kulinarne,
    e) poradnictwo prawne dla seniorów z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego,
    f) zajęcia z psychologiem dbające o sprawny umysł seniora – „Trening funkcji poznawczych”,
    g) pomoc w rekrutacji do projektu „Małopolski Tele-Anioł 2.0”,

h) poradnictwo socjalne dot. przysługujących seniorom świadczeń,
i) spotkanie z funkcjonariuszem Policji dotyczące zasad zachowania bezpieczeństwa oraz rodzajów oszustw kierowanych wobec osób starszych,
j) zajęcia ogólnorozwojowe z fizjoterapeutą – gimnastyka kręgosłupa,
k) spotkanie z książką w bibliotece,
l) prelekcja na temat profilaktyki schorzeń kręgosłupa prowadzony przez rehabilitanta/ fizjoterapeutę - „Rehabilitacja w życiu seniora”,
m) zajęcia z informatykiem zapobiegające wykluczeniu cyfrowemu seniora,
n) integracja międzypokoleniowa – spotkanie seniorów z grupą dzieci i młodzieży podczas warsztatów wikliniarskich dekoracyjno-koszykarskich.

11. Harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Harmonogram ten może podlegać zmianom, niezależnym od realizatora projektu. O każdej zmianie w harmonogramie beneficjenci będą informowani telefonicznie i/lub pisemnie.

## § 3
## Kryteria rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja beneficjentów do projektu prowadzona jest **od dnia 2 kwietnia 2024 roku do dnia 12 kwietnia 2024** roku przez koordynatora projektu.
2. Zasady rekrutacji do projektu zgodne są z polityką równych szans. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie powinno być przekazane koordynatorowi projektu.
4. Kryterium kwalifikowalności do projektu weryfikowane jest na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, składanej przez beneficjenta, przed przystąpieniem do projektu.
5. Druki deklaracji uczestnictwa w projekcie dostępne są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.
6. Podpisanie deklaracji nie oznacza konieczności udziału beneficjenta we wszystkich przewidzianych w ramach projektu działaniach, o których mowa w § 2 ust. 10.
7. Wraz z deklaracją beneficjent projektu powinien podpisać stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Druki oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.
9. Beneficjent przy podpisaniu deklaracji otrzymuje stosowną informację na temat działań planowanych do realizacji w ramach projektu.
10. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
11. Kryteriami uprawniającymi do udziału w projekcie są:
    a) zamieszkiwanie na terenie Gminy Lipnica Murowana;
    b) wiek 60 lat i więcej.
12. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 40 beneficjentów.
13. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które nie zakwalifikują się do udziału w nim, wpisane zostaną na listę rezerwową. Lista ta obowiązywać będzie do końca miesiąca lipca 2024r. W przypadku rezygnacji beneficjenta z projektu na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, przy czym wpisanie z listy rezerwowej na listę beneficjentów projektu możliwe będzie jedynie do końca miesiąca lipca 2024r.
14. Informacja o projekcie podana będzie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej i portalu społecznościowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.
15. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie beneficjenci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie.

## § 4
## Zasady organizacyjne

1. Za dzień rozpoczęcia udziału beneficjenta w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa.
2. O terminach realizacji poszczególnych działań beneficjenci będą informowani na bieżąco telefonicznie i/lub pisemnie.
3. Podczas wszystkich spotkań w ramach projektu beneficjenci podpisywać będą stosowne listy obecności na zajęciach.
4. Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Za usprawiedliwioną nieobecność realizator uznaje przyczyny zdrowotne oraz przyczyny losowe.

6. Wszelkie materiały informacyjne beneficjenci projektu otrzymają bezpłatnie.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, na stronie internetowej www.gops.lipnicamurowana.pl oraz portalu społecznościowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.
4. Monitoring i kontrola realizacji Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.

Kierownik GOPS
mgr Monika Słowińska

Monika Beata Słowińska
Elektronicznie podpisany przez Monika Beata Słowińska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Lipnica Murowana, 28.03.2024r.

……..
(podpis i pieczęć Kierownika GOPS)