

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
130.000,00 ZŁ

Gmina Lipnica Murowana – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej zaprasza do składania ofert na realizację usługi polegającej na prowadzeniu w 2025 r. superwizji dla pracowników socjalnych i asystenta rodziny zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.

Zamawiający:

Gmina Lipnica Murowana, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana

NIP : 868 102 12 88

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej

Lipnica Dolna 25, 32-724 Lipnica Murowana

Usługa – Kod CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

I. Informacje dla oferentów dotyczące zamówienia objętego zapytaniem:

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 4 ust 8 ww. ustawy.
2. Oferty należy składać do 31 marca 2025 r. do godz. 14⁰⁰ w formie pisemnej w jednym z niżej wymienionych sposobów: osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Udzielanie wsparcia w formie superwizji dla pracowników socjalnych i asystenta rodziny zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej”;
w siedzibie Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, Lipnica Dolna 25, 32-724 Lipnica Murowana ; drogą pocztową na adres wskazany powyżej; pocztą elektroniczną – zeskanowana oferta na adres e-mailowy: gops@lipnicamurowana.pl z warunkiem dostarczenia jej oryginału przed podpisaniem umowy.

3. Wybór ofert nastąpi dnia 14 kwietnia 2025 r. o godz. 13:00.
4. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1.
 - 2) Certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia superwizji zgodnie z art. 121a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
 - 3) Co najmniej dwie referencje lub inne dokumenty poświadczające doświadczenie w udzielaniu wsparcia będącego przedmiotem zamówienia.
6. Oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego: cena brutto – 100%.
7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
9. Oferent podaje cenę za 1 godzinę zegarową.
10. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
12. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
13. Zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
15. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz dołączonych Załącznikach.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wsparcia w formie superwizji dla zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej pracowników socjalnych i asystenta rodziny.
2. Wsparcie o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w formie warsztatów grupowych i/lub spotkań indywidualnych, w terminach i godzinach ustalonych z zamawiającym, nie więcej niż 16 godzin w danym roku.
3. Usługa będzie realizowana w sali udostępnionej przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenie umożliwiające prawidłową realizację zadania, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
4. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram udzielanego wsparcia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
 - a) prowadzenie superwizji grupowej i indywidualnej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi prowadzenia superwizji,
 - b) opracowanie, powielenie i dostarczenie każdemu uczestnikowi warsztatów materiałów szkoleniowych;
 - c) przeprowadzenie badania efektywności udzielonego wsparcia za pomocą ankiet badających poziom satysfakcji z odbytych zajęć;
 - d) sporządzenie – m.in. na podstawie ankiet - raportu ewaluacyjnego zawierającego ocenę rezultatów, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju.
 - e) przygotowanie zaświadczeń na wniosek Oferenta.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - a) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - b) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
 - c) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu zadania w danym miesiącu;
 - d) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
 - e) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów;

- f) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L Nr 119 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

III. Wymagania wobec wykonawcy:

1. Wykonawca winien posiadać certyfikat uprawniający do wykonywania określonej działalności zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu wsparcia, o którym mowa w części II.
2. Wykształcenie wyższe na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, socjologia, nauki o rodzinie lub kierunki pokrewne - umożliwiające prowadzenie wsparcia.
3. Udokumentowane doświadczenie praktyczne dot. prowadzenia superwizji pracy socjalnej dla pracowników socjalnych (np. referencje, zaświadczenie).
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

IV. Informacje dodatkowe:

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Monika Słowińska- kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, tel. 14 68 52 350, e-mail: m.slowinska.gops@lipnicamurowana.pl

Mariusz Dudziak – starszy specjalista pracy socjalnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, tel. 14 68 52 330, e-mail: m.dudziak.gops@lipnicamurowana.pl

Kierownik GOPS
mgr Monika Słowińska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w 2025 r. superwizji dla pracowników socjalnych i asystenta rodziny zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej.

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP/PESEL:

nr telefonu:

e-mail:

2. Oferuję realizację zamówienia w następującej cenie:

Cena jednostkowa wynosi zł brutto/1godz.

tj. łącznie zł brutto (cena za 1 godzinę brutto pomnożona przez 16 godzin)* (słownie:).

* w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto oznacza koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy - tzw. „brutto-brutto”.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami jego wykonania a także spełniam wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam, iż wynagrodzenie (cena ofertowa brutto) obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,

a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy