

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Lipnicy Murowanej
Lipnica Dolna 25
32-724 Lipnica Murowana
tel. 14 68 52 330, 14 68 52 350
e-mail: gops@lipnicamurowana.pl**

ZAPYTANIE OFERTOWE GOPS.4320.26.2025

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

a) udzieleniu **schronienia osobom bezdomnym**, które posiadają ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Lipnica Murowana, poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w **schronisku dla osób bezdomnych**,

b) utrzymaniu **dwóch miejsc** w gotowości do przyjęcia osób bezdomnych w sytuacjach nagłych.

2. Ofertę mogą złożyć podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.

3. Placówka, w której świadczona będzie usługa, o której mowa w ust. 1 powinna spełniać standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

4. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w ust. 1. lit. a odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc społeczną w formie udzielania schronienia, wydanej przez Burmistrza Nowego Wiśnicza lub osobę przez niego upoważnioną. W szczególne uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej lub skierowania dostarczoną podmiotowi świadczącemu usługi po rozpoczęciu przezeń faktycznego świadczenia usługi.

5. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wynikających z realizacji zadania, w części o której mowa w ust. 1. lit. b (tzw. opłaty za gotowość), a jedynie za faktyczny okres pobytu osób skierowanych w sposób wskazany w ust. 4.

II. Kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

III. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

IV. Kryteria wyboru: najkorzystniejsza cena.

V. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz.

VI. Oferta powinna zawierać:

- dane teleadresowe oferenta;
- data sporządzenia i data ważności oferty;
- wartość przedmiotu zamówienia brutto (**odpłatność za jedną dobę pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej**, /z zastrzeżeniem pkt. I ust. 5/);
- oświadczenie potwierdzające spełnianie okoliczności, o których mowa w pkt. I ust. 2 i pkt I ust. 3 zapytania.

Celem zapewniania zgodności oferty z w/w wymaganiami zaleca się złożenie jej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

VII. Ofertę należy przesłać:

Pocztą/osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, Lipnica Dolna 25, 32-724 Lipnica Murowana lub elektronicznie na adres: gops@lipnicamurowana.pl **do dnia 19 grudnia 2025 r. do godz. 15:30** (decyduje data i godzina wpływu).

VIII. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Kierownik GOPS Monika Słowińska – tel.: 14 68 52 350, 14 68 52 330

IX. Po złożeniu oferty cena nie może ulec zmianie.

X. Przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Ma ono na celu rozeznanie cenowe rynku oraz wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

XI. Odrzuceniu podlega oferta nie spełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

XII. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie najkorzystniejsza w ocenie dokonanej na podstawie kryteriów określonych w pkt IV.

XIII. Informacje o wyniku postępowania będą udzielane na wniosek podmiotów, które złożyły swoją ofertę.

XIV. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się unieważnienie postępowania.

Kierownik GOPS

mgr Monika Słowińska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Klauzula RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej, Lipnica Dolna 25, 32-724 Lipnica Murowana**, tel. **14 68 52 350, 14 68 52 330**, e-mail: gops@lipnicamurowana.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) e-mail: odo@lipnicamurowana.pl,

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej** obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

2. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane osobowe przetwarzane przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy Murowanej** przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy prawa w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - a) ustawowym,
 - b) umownym,
 - c) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

- 2) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
- 3) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
- 4) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.